

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ворошиловская средняя общеобразовательная школа**

Приказ № 14.1

«3» апреля 2021 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа отдела образования администрации Пеновского муниципального округа № 50/5 от «31» марта 2021 г.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Гусарову О.А. учитель;
- в 6 классе Лебедеву О.В., учитель;
- в 7 классе Крылову Д.В. учитель;
- в 8 классе Орлову О.Ю. учитель.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 07.04.2021 на 3 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 08.04.2021 на 3 уроке;
- по математике 14.04.2021 на 3 уроке;
- по окружающему миру 20.04.2021 на 3 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (4 человека) 4 класс – кабинет № 12;
- по математике (4 человека) 4 класс – кабинет № 12 ;
- по окружающему миру (4 человека) 4 класс – кабинет № 12.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по истории 14.04.2021 на 3 уроке;
- по биологии 06.04.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку 21.04.2021 на 2 и 3 уроках;
- по математике 28.04.2021 на 3 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по истории (6 человек)– кабинет №19;
- по биологии (6 человек)– кабинет №18;
- по русскому языку (6 человек)– кабинет №13;
- по математике (6 человек)– кабинет №17;

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 20.04.2021 на 2 уроке;
- по обществознанию 06.04.2021 на 3 уроке;
- по русскому языку 13.04.2021 на 2 и 3 уроках;
- по биологии 08.04.2021 на 3 уроке;
- по географии 27.04.2021 на 2 и 3 уроках;
- по математике 15.04.2021 на 3 и 4 уроках;
- по физике 29.04.2021 на 2 уроке;
- по истории 22.04.2021 на 2 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (3 человека) – кабинет №19;
- по обществознанию (3 человека) – кабинет №15;
- по русскому языку (3 человека) – кабинет №15;
- по биологии (3 человека) – кабинет №20;
- по географии (3 человека) – кабинет №14;
- по математике (3 человека) – кабинет №17;
- по физике (3 человека) – кабинет №17;
- по истории (3 человека) – кабинет №19.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 13.04.2021 на 3 уроке;
- по биологии 07.04.2021 на 3 уроке;
- по математике 22.04.2021 на 3 и 4 уроках;
- по русскому языку 15.04.2021 на 2 и 3 уроках.

10. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (3 человека) – кабинет №15;
- по биологии (3 человека) – кабинет №17;
- по математике (3 человека) – кабинет №20;
- по русскому языку (3 человека) – кабинет №15.

11. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Пушкину Наталью Николаевну, заместителя директора по учебной работе, и передать информацию об ответственном организаторе (905-129-83-26) муниципальному координатору.

12. Ответственному организатору проведения ВПР Пушкиной Наталье Николаевне, заместителю директора по учебной работе:

12.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

12.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Пушкина Н.Н. – председатель комиссии;
	6	Оанча О.В. – член комиссии;
	7	Орлова О.Ю. – член комиссии
	8	
Математика	6	Пушкина Н.Н. – председатель комиссии;
	7	Галкина Т.И. – член комиссии;
	8	Лебедева О.В.. – член комиссии
	4	
Биология	6	Пушкина Н.Н. – председатель комиссии;
	7	Гусарова О.А. – член комиссии;
	8	Рыбакова Л.Г. – член комиссии
Обществознание	7	Пушкина Н.Н. – председатель комиссии;
	8	Крылова Д.В.. – член комиссии; Рыбакова Л.Г. – член комиссии
Окружающий мир	4	Пушкина Н.Н. – председатель комиссии; Гусарова О.А. – член комиссии; Рыбакова Л.Г. – член комиссии
Физика	7	Пушкина Н.Н. – председатель комиссии; Потапов Г.Н. – член комиссии; Иванов А.А. – член комиссии
Немецкий язык	7	Пушкина Н.Н. – председатель комиссии; Крылова Д.В.. – член комиссии; Потапов Г.Н. – член комиссии
История	6	Пушкина Н.Н. – председатель комиссии;
	7	Крылова Д.В.. – член комиссии; Рыбакова Л.Г. – член комиссии
География	7	Пушкина Н.Н. – председатель комиссии; Гусарова О.А. – член комиссии; Рыбакова Л.Г. – член комиссии

12.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

12.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

12.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

12.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

12.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

12.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

12.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

12.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

12.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: Хрусталёву Е.В. – кабинет №12; Лебедева О.В. – кабинет № 13; Галкина Т.И. – кабинет №14; Гусарова О.А. – кабинет № 15; Оанча О.В. – кабинеты № 17, Орлова О.Ю. - №20; Потапов Г.Н. – кабинет № 19; Рыбакова Л.Г.. – кабинет №18.

12.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Пушкиной Н.Н., школьного координатора проведения ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Пушкиной Н.Н., школьному координатору проведения ВПР.

12.17. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2022г.

12.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Оанча Н.Н. и Ивакину С.А.

Директор МБОУ Ворошиловская СОШ:

Потапов Г.Н.

Инструкции могут быть получены на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными».

Ознакомлена:

- Оанча О.В.*
- Гусарова О.А.*
- Оанча О.В.*
- Лебедева О.В.*
- Н.Н. Пушкина*
- И.В. Ивакина*
- Т.И. Галкина*